

## Politika firemní pohostinnosti, přijímání a předávání darů skupiny Skanska

### 1. Základní ustanovení

1.1 Tento dokument stanovuje pravidla firemní pohostinnosti a přijímání nebo poskytování darů ve skupině Skanska v ČR a SR (dále „Skanska“). [Etický kodex Skupiny Skanska](#) jako i [Pravidla pro dodržování Etického kodexu a zásad společenské zodpovědnosti](#) obsahují zásady uplatňované v zaměstnaneckých vztazích i podnikatelském prostředí. Naším základním principem je, že pro naše zaměstnance je nepřijatelné přijímání darů nebo pohostinnosti od třetích stran stejně jako poskytování darů nebo pohostinnost třetím stranám, kromě případů uvedených dále v dokumentu.

1.2 Pravidla uvedená v tomto dokumentu jsou závazná a platná pro všechny zaměstnance Skupiny Skanska v ČR a SR a upravují vztahy společnosti Skanska a jejich zaměstnanců s klienty, subdodavateli a se společnostmi, se kterými Skanska jinak spolupracuje, nebo by v budoucnosti spolupracovat mohla.

### 2. Dary

2.1 Skanska prosazuje Nulovou dárkovou politiku - *zero gift policy* ve vztahu k externím podnikatelským subjektům (klient, dodavatel, subdodavatel, nebo jakákoliv třetí strana), jako i jiným subjektům, se kterými Skanska spolupracuje (např. obec, mimovládní organizace, soukromá osoba atd.). To znamená, že Skanska nebo zaměstnanci Skanska nesmí v souvislosti s jejich pracovními povinnostmi ani v postavení zástupců Skanska dávat ani přijímat dary od externích subjektů ani od jejich zástupců.

2.2 Při poskytování nebo přijímání darů je potřebné rozlišovat, zda jde o reklamní předměty nebo dary.

Dar je „něco/věc“ darovaná dobrovolně druhé osobě nebo společnosti či organizaci bezúplatně za účelem prokázání přízně, ocenění příležitosti nebo jako gesto pomoci.

2.3 Reklamní předměty jsou zejména reklamní položky, zboží nebo produkty, které slouží pro reklamní (propagační) účely a jsou označené logem společnosti a používány v souvislosti s marketingem a komunikačními programy (jako jsou externí události, např. konference, firemní akce apod.). Tyto předměty mohou společnosti pomoci také k propagaci jejich produktů, služeb a hodnot.

2.4 Výjimky ze všeobecného pravidla zákazu poskytování a přijímání darů jsou následující:

- a) jedná se o malé reklamní předměty (diáře, kalendáře, firemní pero)
- b) hodnota takového reklamního předmětu nesmí být vyšší než 20 EUR (500 CZ),
- c) výběr reklamních předmětů vždy zabezpečuje centrální odbor Komunikace;
- d) takto daný nebo přijatý reklamní předmět musí být běžný a odůvodněný, v souladu s právním pořádkem a všeobecně akceptovatelnými zvyklostmi,
- e) nijak příjemce nezavazuje, ani nebude vytvářet takové zdání,
- f) finanční dary (hotovost, šek, poukázka), jako i alkohol, jsou nepřijatelné.

Jakékoliv dary nebo reklamní předměty dané v rozporu s těmito pravidly budou vrácené dárci.

Jakékoliv další výjimky v případě dávání nebo přijímání darů musí předložit výkonný ředitel divize ke schválení Management týmu Skanska CZ/SK.

### 3. Firemní pohostinnost

3.1 Firemní pohostinnost pro klienty, partnery nebo jiné třetí strany poskytovaná zaměstnanci Skanska je omezená na následující okolnosti:

- a) sympóziu/kongres spojený s obědem/večeří (včetně předávání cen);
- b) profesní konference sloužící pro pracovní/profesní rozvoj zaměstnance;
- c) pracovní snídaně/obědy/večeře, za předpokladu, že setkání slouží řádnému pracovnímu účelu a nepodporuje chování, které by bylo v rozporu s Etickým kodexem nebo právním pořádkem;
- d) prezentace výrobků, služeb, profesních vzdělávacích programů souvisejících s profesním rozvojem zaměstnanců Skanska.

3.2 V případě firemní pohostinnosti se vždy bude zvažovat vhodnost místa, náklady v kontextu s cílem akce. V případě, že je zaměstnanec Skanska pozvaný na pracovní snídaně/obědy/večeře, tato přijatá pohostinnost musí být povahy a rozsahu, který není větší než ten, který by Skanska pravděpodobně poskytla na oplátku a musí být schválena přímým nadřízeným. Za schválení se považuje např. písemná komunikace e-mail, jako i následné podepsání útraty přímým nadřízeným.

3.3 Jakákoliv pohostinnost poskytnutá nebo přijatá nesmí u příjemce vzbuzovat povinnost zadostiučinění.

3.4 V případě prezentace výrobků, služeb, profesních vzdělávacích programů souvisejících s pracovním rozvojem zaměstnanců Skanska, kde je účast bezplatná a náklady na občerstvení po dobu prezentace nejsou významné, může se zaměstnanec po předcházejícím schválení přímým nadřízeným prezentace zúčastnit.

3.5 V případě firemní pohostinnosti společnost Skanska preferuje akce a aktivity sloužící k profesionálnímu rozvoji zaměstnanců, kde se v oficiálním programu jednoznačně vyskytuje pracovní-profesionální agenda. V případě firemní pohostinnosti směrem k zaměstnanci Skanska ze strany klienta, partnera nebo třetí osoby, pokud tato neobsahuje konkrétní pracovní-profesionální agendu (například se jedná o společenské partnerské setkání s kulturním programem, společenskou oslavu výročí založení společnosti, apod.) a je spojená se společensko-pracovní diskuzí – vhodnost účasti zaměstnance Skanska posuzuje a následně schvaluje:

- a) Pozice do úrovně ředitele závodu – schvaluje výkonný ředitel divize (EVP) a předseda Etického výboru
- b) Pozice ředitel závodu do úrovně výkonného ředitele divize (včetně) – schvaluje BUP prezident a předseda Etického výboru
- c) Pozice člen managementu – schvaluje BUP a předseda Etického výboru
- d) Pozice předseda Etického výboru – schvaluje BUP a CFO
- e) Pozice BUP – schvaluje předseda Etického výboru a CFO

Za schválení se považuje písemná komunikace, např. e-mail jako i následné podepsání útraty stanovenými schvalovateli.

3.6 Pro všechny firemní pohostinnosti známé nebo odhadující se na více než 2500CZK/100EUR na osobu, je potřebný souhlas přímého nadřízeného. Souhlas musí být udělen písemnou formou (např. e-mail).

## 4. Cestování

4.1 Pokud jsme zvoucí stranou:

- a) pozvánka podléhá schválení Management týmu Skanska CZ/SK;
- b) všechny cesty musí mít program složený zejména z pracovních činností, jako například prezentace činností Skanska, rozvoj nápadů a/nebo projektů, technologické modernizace. Cíl cesty musí být jasný a opodstatněný. Jestliže toho samého cíle můžeme dosáhnout „doma“, musí existovat jiné relevantní důvody pro konání cesty do zahraničí;
- c) Skanska nebude platit cestovní náklady a ubytování pro žádného zástupce třetí strany, který se účastní takové cesty;
- d) v případě, že bychom chtěli platit náklady za účastníka třetí strany, podléhá toto schválení Management týmu Skanska CZ/SK.
- e) zodpovědný zástupce/ředitel klientské společnosti nebo jiné třetí strany účastné na setkání organizovaném u nás může svobodně zvolit zástupce za společnost, kteří se zúčastní cesty;
- f) žádné pozvánky na výlet/exkurzi nesmí být iniciovány po dobu jednání s druhou stranou;
- g) Skanska nebude organizovat žádné výlety jen pro pobavení bez pracovního účelu.

4.2 Pokud jsme zvanou stranou:

- a) zdvořilé „ne“ není urážkou hostitele;
- b) pozvání schvaluje přímý nadřízený;
- c) zpravidla očekáváme, že se program cesty skládá z pracovních činností. Cíl cesty musí být jasný a opodstatněný. Jestliže toho samého cíle můžeme dosáhnout „doma“, musí existovat jiné relevantní důvody pro konání cesty do zahraničí;
- d) Skanska bude vždy platit cestovní náklady a ubytování za svoje vlastní pracovníky;
- e) vždy zamítneme pozvánky na cesty/akce/výlety, které se konají po dobu jednání s druhou stranou;
- f) nikdy se nezúčastníme cesty/akce/výletu, jejíž výlučným účelem je zábava.

## 5. Závěrečná ustanovení

5.1 V případě, že zaměstnanci dostali dar, a nejedná se o malý reklamní předmět, jsou povinni do třech pracovních dní nahlásit příslušnému sekretariátu ředitele divize/závodu /společnosti, že dostali dar, jeho předpokládanou finanční hodnotu, jméno dárce a předpokládaný důvod poskytnutí. Ředitel divize/ závodu je povinný postupovat dle výše popsanych pravidel. Jakékoliv další výjimky v případě poskytování nebo přijímání darů musí předložit výkonný ředitel divize ke schválení Management týmu Skanska CZ/SK.

5.2 Všichni vedoucí zaměstnanci musí vhodným způsobem informovat o pravidlech stanovených v tomto dokumentu dodavatele, zhotovitele, zprostředkovatele, partnery, subdodavatele a všechny třetí osoby, se kterými Skanska spolupracuje, nebo spolupracovat bude.

5.3 V případě, že bude mít třetí strana (klient, subdodavatel, jakákoliv třetí strana) přísnější pravidla pro předávání/přijímání darů a firemní pohostinnosti než jsou pravidla uvedená v tomto dokumentu, použijí se tyto přísnější pravidla.

5.4 Tento dokument upravuje předávání/přijímání darů a firemní pohostinnosti v návaznosti na [Pravidla pro dodržení Etického kódexu a zásad společenské zodpovědnosti](#).

---

Seznam příloh:

žádná

Nahrazuje/ruší dokument:

Politika firemní pohostinnosti, přijímání a předávání  
darů skupiny Skanska

1. revize, platný od 15.11.2015

Magdaléna Dobišová, v. r., gestor procesu, Generálny riaditeľ Skanska SK a.s

---